

**Szanowni Państwo,**

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) działająca na rzecz MSP, ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców**”.

**Celem szkolenia jest** przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu księgowości małych podmiotów gospodarczych.

**Szkolenie kierowane jest do** osób, które zamierzają rozpocząć lub niedawno rozpoczęły działalność gospodarczą i chcą zdobyć umiejętność samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowo-podatkowej.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- zapoznają się z dokumentami występującymi w obrocie gospodarczym i nauczą się prawidłowego dokumentowania własnej działalności gospodarczej
- poznają rodzaje ewidencji towarzyszących prowadzeniu działalności a w części warsztatowej szkolenia na podstawie przykładów przećwiczą zapisy w tych ewidencjach
- zrozumieją podstawowe pojęcia i zasady ekonomiczne oraz algorytmy obliczeń niezbędne w księgowości

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

### **Prosimy o przyniesienie na szkolenie kalkulatorów!**

Szkolenie poprowadzi pani Beata Kuśmerek - certyfikowany księgowy z dwudziestoletnim doświadczeniem, właścicielka biura rachunkowego.

Szkolenie odbędzie się dnia **18.01.2011** r. w godzinach **09.00 – 16.00** w siedzibie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie, ul. Monte Cassino 32.

**Udział w szkoleniu jest bezpłatny.**

Zapraszamy do rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości”  
[http://www.pfp.com.pl/v6n2h\\_zapisz\\_sie\\_na\\_szkolenie.htm](http://www.pfp.com.pl/v6n2h_zapisz_sie_na_szkolenie.htm)

W razie pytań, prosimy o kontakt do pani Izabeli Jurkiewicz, tel.: (91) 312-92-22, e-mail:  
[i.jurkiewicz@pfp.com.pl](mailto:i.jurkiewicz@pfp.com.pl)

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY !!!**

Program szkolenia

**„ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców”**

Godzina	Temat zajęć
09.00 – 09.15	<b>Powitanie uczestników i wprowadzenie</b>
09.15 – 10.30	DOKUMENTY W OBROTCIE GOSPODARCZYM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faktury VAT, Faktura VAT-MP, Faktura VAT-MARŻA</li> <li>• Rachunki</li> <li>• Faktury korygujące</li> <li>• Noty korygujące</li> <li>• Dowody wewnętrzne.</li> </ul>
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 12.15	EWIDENCJA PODATKOWO-KSIĘGOWA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązki ewidencyjne-ryczałt ewidencjonowany</li> <li>• Podatkowa księga przychodów i rozchodów</li> <li>• Dodatkowe ewidencje księgowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ewidencja środków trwałych</li> <li>○ ewidencja wyposażenia</li> <li>○ ewidencja przebiegu pojazdu</li> </ul> </li> </ul>
12.15 – 12.45	<b>Przerwa</b>
12.45 – 14.15	ZAPISY W PODATKOWEJ KSIĘDZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW-WARSZTATY <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przychody rozliczane w KPiR:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ przychody ze sprzedaży towarów i usług</li> <li>○ pozostałe przychody</li> </ul> </li> <li>• Koszty rozliczane w KPiR:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zakup towarów i materiałów,</li> <li>○ wynagrodzenia</li> <li>○ lokal i samochód</li> <li>○ pozostałe wydatki</li> </ul> </li> <li>• Korekta przychodów i kosztów w KPiR</li> <li>• Zapis trudnych zdarzeń gospodarczych</li> </ul>
14.15 – 14.30	<b>Przerwa</b>
14.30 – 16.00	PODRÓŻE SŁUŻBOWE PRZEDSIĘBIORCY <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliczenie delegacji krajowej</li> <li>• rozliczenie delegacji zagranicznej</li> </ul>
16.00	<b>Zakończenie szkolenia</b>